

Základní škola Krnov, Dvořákův okruh 2, okres Bruntál, příspěvková organizace

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

### **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Směrnice č.:	<b>4/2019</b>
Vypracoval:	Mgr. Nikola Krusberská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	3. 10. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 11. 2019
Školská rada schválila:	9. 10. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**
  - 1.1 Práva žáků ve škole
  - 1.2 Povinnosti žáků ve škole
  - 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
  - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
  - 1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
  
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
  - 2.1 Provozní režim školy
  - 2.2 Vyučování a přestávky
  - 2.3 Pravidla pro uvolňování a omlouvání žáků
  
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
  - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
  - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
  
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy**
  
- 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

# **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

## **1.1 Práva žáků ve škole**

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem Škola pro život.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na individuální přístup v případě žáka se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, či tělesně handicapovaného.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole.
5. Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím.
6. Požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jiného pracovníka školy, jestliže se žák ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní.
7. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

## **1.2 Povinnosti žáků ve škole**

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
4. Nosit do školy pomůcky a učebnice podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
5. Dodržovat školní řád a provozní řády odborných učeben a tělocvičny.
6. Dodržovat pravidla školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
7. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
8. Nenosit do školy větší částky peněz a cenné věci. Pokud má žák z nutných důvodů cennou věc či větší částku peněz, uloží ji na dobu vyučování v kanceláři školy. Pokud takto neučiní,

nenese škola za ztrátu či poškození odpovědnost, stejně tak škola nenese zodpovědnost za poškození či ztrátu mobilního telefonu.

9. Chodit do školy vhodně a čistě upraven.

10. Před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících neopouštět školní budovu, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

11. Nepouštět do školy cizí osoby.

12. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé; je zakázáno:

- nosit, držet, nabízet a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety)
- nosit předměty, které nesouvisí s výukou.

13. Chovat se k zaměstnancům školy a všem dospělým osobám ve škole i k ostatním žákům školy v souladu s pravidly slušného chování, respektovat osobní svobodu ostatních žáků a být k sobě ohleduplní.

### **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dítěte.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
5. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
6. Omluvit žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, byl na výuku připraven a měl všechny pomůcky potřebné ke vzdělávání.
2. Na vyzvání ředitele školy či učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

3. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se během vzdělávání žáka vyskytnou.
4. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku svého dítěte.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
7. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkáních se slušně zdraví.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
3. Pedagogičtí pracovníci školy se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání i výchovy.
4. Komunikace zákonných zástupců se školou probíhá prostřednictvím žákovské knížky, osobně v domluvených termínech, osobně v konzultačních hodinách učitelů, e-mailem a telefonicky.

## **2. Provozní a vnitřní režim školy**

### **2.1 Provozní režim školy**

1. Budova školy se pro žáky otevírá v 7.40 hodin.
2. Žáci, kteří dochází do školy na domluvenou činnost, která začíná dříve než výuka podle rozvrhu, vstupují do budovy v dohodnutém čase vchodem do školní družiny. Dohled nad nimi

vykonává příslušný vyučující. Po skončení vyučování zůstávají žáci ve škole jen se souhlasem vyučujícího a pod jeho dohledem.

3. Žákům není povoleno vstupovat do budovy školy mimo dobu stanovenou rozvrhem vyučování.

4. Po vstupu do budovy se v šatně žáci přezují do vhodné obuvi a odloží svrchní oděvy. Poté bez prodlení odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího.

5. Šatny s odloženými svršky jsou uzamčeny, šatnu uzamyká po prvním zvonění před první vyučovací hodinou šatnář, kterého určí třídní učitel. Uzamčení šaten kontroluje v 8.00 pedagogický dohled, v průběhu dne školník.

6. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

7. Pokud učebna není kmenovou učebnou žáků, vstupují do ní žáci dle řádu učeben nebo dle pokynů vyučujících. Zasedací pořádek určuje vyučující.

8. Žáci druhého stupně před hodinou tělesné výchovy čekají na vyučujícího na chodbě v přízemí u dveří do tělocvičny.

## **2.2 Vyučování a přestávky**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin a řídí se tímto časovým rozvržením hodin a přestávek. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.

8.00 - 8.45                      13.35 - 14.20

8.55 - 9.40                      14.25 - 15.10

10.00 - 10.45                    15.15 - 16.00

10.55 - 11.40

11.50 - 12.35

12.45 - 13.30

2. Po prvním zvonění před první hodinou a v průběhu velké přestávky jsou žáci přítomni ve své třídě nebo v učebně dle rozpisu.

3. Po celou dobu vyučování včetně přestávek mají žáci vypnuté mobilní telefony a jinou audiovizuální techniku. Zapnout a použít mobilní telefon mohou pouze na pokyn vyučujícího, má-li sloužit jako didaktická pomůcka, případně z jiného závažného důvodu se

souhlasem zaměstnance školy. Pokud žák toto ustanovení poruší, bude mu mobil či jiná audiovizuální technika odebrána a uložena v kanceláři či u vedení školy. Zákonný zástupce žáka bude informován o nutnosti osobně si telefon vyzvednout. Toto ustanovení se nevztahuje na dobu přestávky na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pro žáky, kteří mají v daném dni odpolední výuku.

4. Zapomene-li žák žakovskou knížku či pomůcky do výuky, na začátku hodiny se vyučujícímu omluví.
5. O přestávkách je zakázáno manipulovat v učebně s výukovými pomůckami a audiovizuální technikou. Je zakázáno otevírání oken a sezení na parapetech oken, lavicích, učitelském stole a učitelské židli. Větrání zajistí osoba určená pro dohled.
6. O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, žáci se pohybují pouze v patře, kde mají třídu, případně kde mají v následující hodině výuku. Není povoleno navštěvovat cizí třídy.
7. Před skončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
8. Po poslední vyučovací hodině podle rozpisu v učebně žáci zvednou židle, služba umyje tabuli.
9. Služba zajišťuje pořádek ve třídě po celou dobu výuky. Službu určí třídní učitel.
10. Po skončení výuky vyučující zamkne třídu a odvede žáky do šatny.

### **2.3 Pravidla pro uvolňování a omlouvání žáků**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky, písemně, e-mailem).
2. Po návratu žáka do školy je nezbytná písemná omluvenka nepřítomnosti žáka podepsaná zákonným zástupcem na omluvném listu v žakovské knížce. Žák omluvenku předloží neprodleně, tedy první den po návratu do školy, výjimečně v následující den. Později doložená absence bude považována za neomluvenou.
3. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka, při podezření na neomluvenou absenci si může třídní učitel vyžádat prostřednictvím zákonného zástupce žáka lékařské potvrzení.
4. Při předem známé absenci podá zákonný zástupce žáka písemnou žádost o uvolnění žáka. V průběhu vyučování uvolní žáka na základě této žádosti příslušný vyučující, na dobu do

dvou dnů třídní učitel. Při absenci delší než dva dny uvolní žáka na písemnou žádost zákonných zástupců ředitel školy.

5. Lékařské ošetření žáka v místě sídla školy bude omluveno pouze v nezbytném rozsahu, po ošetření u lékaře žák neprodleně přichází do školy a účastní se další výuky.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Větrání tříd se provádí během vyučování nebo pod dohledem učitele.

3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.

4. Školní budova je přístupná zvenčí pouze přes bezpečnostní kamerový systém ovládaný z kanceláře školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

6. Všichni zaměstnanci školy přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7. Pokud zaměstnanec školy zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, informuje o těchto skutečnostech nadřízeného.

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Ve všech prostorách školy a v průběhu akcí pořádaných školou je všem přítomným zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo drogy. Je zakázáno vnášení alkoholu, cigaret a jiných návykových látek do školy, stejně tak je zakázána distribuce těchto látek.
2. Do prostor školy a na školní akce je zakázáno nosit nebezpečné předměty.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgární nadávky apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
4. Je přísný zákaz pořizovat ve škole a na akcích školy bez předchozí domluvy audiovizuální nahrávky, fotografie a šířit nevhodné nahrávky.
5. Pokud je žák svědkem rizikového chování nebo se o něm dozví, ohlásí toto kterémukoli pedagogovi (všichni pedagogičtí pracovníci, zejména třídní učitelé pod vedením školního metodika prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků a aktivně pracují na nápravě rizikového chování žáků).

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, se školními pomůckami dle pokynů učitele. Školou zapůjčené učebnice opatří obalem. V případě úmyslného poškození či ztráty učebnice žák 2. až 9. ročníku uhradí výši způsobené škody.
2. Žák udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
4. Každé poškození školního zařízení hlásí žák neprodleně dohlížejícímu učiteli, případně třídnímu učiteli.
3. Nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil prokazatelně, projedná škola se zákonným zástupcem žáka a bude požadovat finanční nebo materiální náhradu v plném rozsahu.

## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu.

## **6. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel a zást. ředitele
2. O kontrolách provádí písemné záznamy do sešitu kontrol
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě v 1. patře školy a na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 3. 10. 2019.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1.11. – 5.11. 2019 seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Pro zákonné zástupce je školní řád zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy, seznámeni na třídních schůzkách.

V Krnově

*(hranaté razítko)*

Mgr. Nikola Krusberská

*ředitelka školy*

Příloha 1

**Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka  
s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**

**Škola, adresa, razítko:**

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti  
návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku .....

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL  
pomocí zkoušky ze slin**.

**Jméno**

**žáka/studenta**

.....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.**

14. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

15. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno dle trestního zákona., zákona 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci dítěte)

b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných

zdravotních potíží žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovnících (PPP, SVP).

d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

e) Ředitel zajistí, aby v řádu školy, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

f) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém

objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.

3) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky.

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: Povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra..., atd. Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči. Uvědomí rodiče (zákonné zástupce) a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího a bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových - látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru městského úřadu.

## 16. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (u zástupkyně ředitele). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského

uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost (zasahující alespoň do dvou vyučovacích dnů), nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

**V..... dne.....**

**podpis zákonného zástupce**

