

**Školní jídelna Krnov, náměstí Hrdinů 1, okres Bruntál, příspěvková organizace
tel. 554 614 533, mobil.tel. 739 599 206**

Zajišťujeme stravování pro: Základní škola Krnov, Smetanův okruh 4, okres Bruntál, příspěvková organizace
Základní škola Krnov, Dvořákův okruh 2, okres Bruntál, příspěvková organizace
Gymnázium, Krnov, příspěvková organizace
Cizí strážníci (veřejnost)

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Přihlašování strážníků

Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, který se přihlašuje ke stravování před začátkem školního roku, nebo také dle potřeby v průběhu školního roku, vyplní a podepíše přihlášku ke stravování. Přihlášku ke stravování odevzdá v kanceláři ŠJ – dle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

2. Platby a vyúčtování obědů

Žáci se stravují ve finanční normě /vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění/

kategorie 1. 7 – 10 let 20,- Kč

kategorie 2. 11 – 14 let 22,- Kč

kategorie 3. 15 a více let 26,- Kč

kategorie 3. závodní stravování a cizí strážníci s 21% sazbou DPH 63,-- Kč

kategorie 3. cizí strážníci s 15% sazbou DPH (odnos v jídlonosičích) 60,-- Kč

Žák je zařazen do kategorie dle věku, který dosáhne v daném školním roce. – vyhláška

č. 107/2005 Sb. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Stravné se hradí předem poštovní poukázkou, inkasním příkazem sporozira (0800), nebo trvalým příkazem z účtu ostatních bank.

Poštovní poukázky k úhradě stravného na následující měsíc obdrží žáci ve škole, a to nejpozději 15. v měsíci.

3. Aktivace stravovacích karet

Všichni noví strážníci si před zahájením školního roku vyzvednou stravovací kartu v kanceláři ŠJ a provedou její aktivaci, která probíhá posledních 5 pracovních dnů před koncem měsíce. Stravovací karta platí po celou dobu školní docházky. Samotná aktivace karty spočívá v úhradě stravného nejméně **5 pracovních dnů** před ukončením měsíce na měsíc následující, po doručení platby na účet školní jídelny je strážník započítán k odběru stravy. Pokud toto není dodrženo musí strážník (zákonný zástupce) osobně předložit doklad o zaplacení v kanceláři školní jídelny (potvrzený ústřížek poštovní poukázky, podepsaný příkaz k úhradě z banky nebo internetu). Provozní doba kanceláře: **10.00 – 14.00 hodin**.

Strážníci platící inkasním a trvalým příkazem, nebo také strážníci platící fakturou /zaměstnanci základních škol/ budou automaticky počítáni na oběd první pracovní den nového měsíce (noví strážníci si musí vyzvednout stravovací kartu), pokud stravu nechtějí odebrat, telefonicky nebo osobně se odhlásí.

Inkasní platba sporozírem – se provádí 13. den v měsíci, jeho vyúčtování a příští inkaso se provádí následující měsíc 13.

Zálohová platba dle jednotlivých kategorií strážníků činí

<u>Trvalé příkazy:</u>	<u>Inkasní platba České spořitelny :</u>
kategorie 1. 7 – 10 let 400,- Kč	460,-- Kč
kategorie 2. 11 – 14 let 450,- Kč	510,-- Kč
kategorie 3. nad 15 let 520,- Kč	600,-- Kč

Číslo sberného účtu u ČS a.s. 0100013861/0800

souhlasu k inkasu obdržíte v kanceláři ŠJ

Platby trvalým příkazem z ostatních bank musí být převedeny na účet školní jídelny číslo: 8033771/0100 nejpozději do 25. v měsíci, na měsíc následující, při zadávání trvalého příkazu je nutné uvést čtyřmístný variabilní symbol /č. strávnicka/. Vyúčtování u trvalých příkazů se provádí 2x ročně.

Platba poštovní poukázkou (složenkou) musí být zaplacená před aktivací karty. Odpočty za odhlášenou stravu (pouze při platbě složenkou) se provádí vždy o jeden měsíc později (tzn. přeplatek za září je odečten v poštovní poukázce na listopad).

4. Odhlašování obědů - tel. 739 599 206 , 554 614 533

Odhlašování obědů telefonicky nebo u objednávkového panelu ve ŠJ se provádí vždy **1 pracovní den předem do 14.00 hodin**. Po 14.00 hodině nebude brána žádná odhláška a přihláška, týkající se následujícího dne. Při telefonickém odhlašování obědů je nutné nahlásit číslo, jméno a příjmení strávnicka. Při osobní odhlášce strávnick použije svou stravovací kartu a sám si oběd odhlásí na panelu, který se nachází u kanceláře účetní ŠJ.

Odhlašování obědů pomocí webové aplikace na stránkách školní jídelny: www.sjkrnov.cz

V kanceláři účetní každý strávnick obdrží své přihlašovací jméno a heslo.

Odhlašování stravy přes internet se provádí **1 pracovní den předem do 12.00 hodin**.

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) pro žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole - Zákon č. 561/2004 Sb., §119.

V době prázdnin, ředitelského volna a po dobu nemoci žáka (kromě prvního dne nepřítomnosti ve škole - první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely vyhlášky č. 107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole) **n e l z e** odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu zvýšenou o věcnou a mzdovou režii. **Zvýšená cena za oběd bude účtována u těch případů, kdy dítě je přítomno ve škole a rodiče odeberou oběd do jídelnosičů.**

Cena oběda v době nemoci žáka činí včetně mzdových a režijních nákladů:

		15% DPH	21% DPH
kategorie 1.	7 – 10 let	53,-Kč	56,-- Kč
kategorie 2.	11 – 14 let	55,-Kč	58,-- Kč
kategorie 3.	15 let a více	59,-Kč	62,-- Kč

- všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašována automaticky
- za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada (finanční) neposkytuje
- žáci vycházející, nebo přestupující na jinou školu vždy nahlásí ukončení stravování, a to nejpozději k poslednímu dni školní docházky, z důvodu finančního vyrovnání (vrácení přeplatku stravného či zrušení inkasního nebo trvalého příkazu)

5. Změna oběda č.2

- změnu oběda č. 2 lze provést pouze ve čtvrtek a pátek na následující týden. (objednávkový panel u kanceláře účetní školní jídelny)
- v případě ředitelského volna, prázdnin nebo státního svátku můžete změnu provést vždy dva pracovní dny před čerpáním výše uvedeného volna
- první týden po ukončení hlavních a vánočních prázdnin se připravuje oběd č. 1

Změna oběda č. 2 pomocí webové aplikace na stránkách školní jídelny: www.sjkrnov.cz

Po obdržení přihlašovacího jména a hesla si může strávnick objednat oběd číslo dvě

3 pracovní dny předem.

6. Výdej obědů

Výdej obědů pro žáky probíhá v době od 11.15 – 14.15 hodin

V ý d e j n a p r o ž á k y v p ř í z e m í

- a/ 11.15 – 11.40 hodin výdej do jídelny /první den nemoci žáka/
- b/ 11.45 – 14.15 hodin výdej pro žáky základních škol
- c/ 12.00 – 14.45 hodin výdej pro žáky gymnázia (po. – čt.)
- d/ 12.00 – 14.15 hodin výdej pro žáky gymnázia (pátek)

V ý d e j n a p r o c i z í s t r á v n í k y a ž á k y g y m n á z i a v 1. p a t ř e

- a/ 11.15 – 11.40 hodin výdej do jídelny
- b/ 11.45 – 13.30 hodin výdej pro konzumaci u stolu
- c/ 13.30 – 14.45 hodin výdej pro žáky gymnázia (po. - čt.)
- d/ 13.30 – 14.15 hodin výdej pro žáky gymnázia (pátek)

Oběd bude vydán pouze na základě platné - aktivované stravovací karty, bez stravovací karty nebude oběd vydán. V případě ztráty stravovací karty si strávník vyřídí novou v kanceláři účetní, za poplatek 20,- Kč.

- v prostorách jídelny v přízemí i v 1. patře se zdržují pouze strávníci, kteří mají zaplacen oběd (případný doprovod čeká na chodbě jídelny)
- žáci po příchodu do ŠJ odloží svršky v šatně, v případě použití šat. skř. vloží do zařízení na mince pouze 10,- Kč (mince jiné hodnoty nebo plíšek zámek poškodí), při nesprávné manipulaci a poškození skříňky nebo zámku, strávník uhradí její opravu nebo pořízení nového zámku v hodnotě 300,- Kč
- strávníci a žáci gymnázia si svršky odloží v šatně – šatní, uzamykatelné skříňky /také 1. patro ŠJ/ vyhrazené pro odkládání aktovek a oděvů
- strávníci dodržují hygienu v jídelně i na toaletách
- do jídelny vstupují v klidu, spořádaně, po jídelně neběhají a dbají na bezpečnost a ochranu zdraví
- strávníci neničí nádobí, přístroje a ostatní vybavení ŠJ, úmyslně zničené věci musí nahradit,
- platí přísný zákaz odnášení nádobí a přístrojů z jídelny
- při konzumaci oběda strávníci nehlučí, udržují čistotu u stolu a dbají pokynů vykonávajícího dohledu
- strávník se po obědě nezdržuje v jídelně, zasune židli, odnáší použité nádobí, slupky od ovoce odhodí do odpadkového koše
- po obléknutí se nezdržuje v prostorách jídelny, na chodbě ani v šatně, neprodleně opustí ŠJ
- za opakované hrubé porušení provozního řádu ŠJ bude strávník ze stravování vyloučen
- dohled v jídelně a bezpečnost nad strávníky vykonává pracovnice školní jídelny, která také dbá na dodržování podmínek § 30 c) Zákona 561/2004 Sb.
- při úrazu, který se přihodil v jídelně, vyplní protokol ředitelka ŠJ, úraz nahlásí postižený bezprostředně na místě události
- v šatně žáci nenechávají cenné věci a peníze, případnou ztrátu projedná strávník s ředitelkou školní jídelny

Povinností každého strávníka je seznámit se s provozním řádem školní jídelny. Dotazy a připomínky přijímá ředitelka školní jídelny (po dobu její nepřítomnosti účetní ŠJ). Tento provozní řád obdrží zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák každý rok při přihlašování ke stravování.

Platnost „Provozního řádu jídelny“ je od 1. 9. 2008
Aktualizace „Provozního řádu jídelny“ od 1. 2. 2013

Marcela Martiníková
ředitelka školní jídelny

